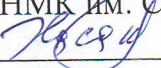


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
НМК им. С. Сайдашева
 Р.Ш. Хасанова
«29» августа 2022 г.

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников и обучающихся
(протокол № 1 от 29.08.2022 г.)



УТВЕРЖДАЮ

Директор НМК им. С. Сайдашева
О.В. Прокопьева
«29» августа 2022 г.

Введено в действие
приказом директора
(Приказ № 103-од от 29.08.2022г.)

**Положение
о медицинском кабинете**

г. Нижнекамск
2022 год

1. Общие положения

1.1 Медицинский кабинет является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева» (далее Колледж), созданным для удовлетворения потребностей обучающихся и работников Колледжа в медицинских услугах.

1.2 Медицинский кабинет проводит свою работу по плану, утвержденному главным врачом городской детской поликлиники № 1 и согласованному с директором Колледжа.

1.3 Организует работу медицинского кабинета фельдшер, которая назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Колледжа.

1.4 Медицинский кабинет в своей деятельности руководствуется нормативными актами: Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан; Законом РФ «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации»; Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»; иными нормативными документами Министерства здравоохранения РФ; Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.5 Медицинский кабинет подлежит лицензированию и аккредитации на общих основаниях в установленном порядке.

1.6 Структура и численность медицинского кабинета определяются количеством обслуживаемого контингента.

2. Цели и задачи медицинского кабинета

4.1. Целью медицинского кабинета является поддержание здоровья обучающихся и сотрудников Колледжа в нормальном состоянии.

4.2. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- оказание доврачебной медицинской помощи;
- организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;
- организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усилению двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками.

3. Функции медицинского кабинета

3.1. Оказание первичной (доврачебной) и неотложной медицинской помощи, больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях.

3.2. Направление больных и пострадавших в поликлинику, больницу по медицинским показаниям.

3.3. Подготовка и участие в проведении профилактических и целевых осмотров.

3.4. Проведение санитарного надзора.

3.5. Проведение противоэпидемических мероприятий.

3.6. Санитарно-просветительская работа среди обслуживаемого контингента, их гигиеническое воспитание.

3.7. Подготовка невоенизированных формирований в соответствии с требованиями Гражданской обороны.

4. Обязанности и права

5.1. Обязанности фельдшера:

- разрабатывает годовой план медико-санитарного обслуживания обучающихся;

- осуществляет систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;

- проводит работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведению профилактических прививок;

- информирует о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомит педагогов с рекомендациями врачей специалистов;

- информирует директора колледжа, преподавателей физического воспитания о состоянии здоровья обучающихся, распределяет обучающихся на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;

- оказывает методическую помощь преподавателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся:

- проводит мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей колледжа по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся, оказывает помощь в проведении специальных занятий с обучающимися всех групп по тематике основ безопасности жизнедеятельности;

- осуществляет учёт состояния здоровья обучающихся, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;

- своевременно выявляет заболевших обучающихся и изолирует их, оказывает первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;

- информирует директора Колледжа о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации:

- незамедлительно информирует директора колледжа о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях:

- проводит работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;

- осуществляет организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;

- проводит работу по формированию здорового образа жизни с обучающимися и работниками колледжа, организацию Дней здоровья:

- ведет установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивает хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следит за их своевременным пополнением.

4.2. Медицинский кабинет в лице фельдшера имеет право:

- на надлежащее обеспечение медицинского кабинета средствами для приобретения медикаментов, перевязочного материала, одноразовых шприцов, медицинструментов, медоборудования;

- на создание условий труда для работников медицинского кабинета в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- на выполнение условий для организации работы по санитарной пропаганде, наглядной агитации;

- предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания по сандезрежиму, гигиене труда, профилактике профессиональных заболеваний, по ФЛГ обследованию;

- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся.

5. Ответственность

5.1. Фельдшер несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

5.2. Фельдшер несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководством Колледжа, бухгалтерией, отделом кадров, учебной частью, и преподавателями Колледжа.

6.2. При выполнении возложенных на него функций медицинский кабинет сотрудничает с лечебно-профилактическими учреждениями города.